

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Socialización plan de trabajo Equipo Gobernanza -	DD	MM	AA
ACTA No. 304	STRD.	2	10	2024

LUGAR: [STRD - IDRD](#) **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA FIN:** 12:15 p.m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Seguimiento Plan de trabajo equipo Gobernanza	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. Se reúne el equipo de profesionales de Gobernanza para hacer la revisión al plan de trabajo y realizar observaciones o ajustes de acuerdo con lo planteado para el objetivo las actividades la suba actividades y o acciones propuestas así como también definir el cronograma para el desarrollo de cada una de estas actividades Se revisan y ajustan las ocho actividades y/o acciones propuestas: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico a Escuelas de Formación Deportiva y Clubes Deportivos de Bogotá. Fortalecimiento a Ligas Deportivas en Buenas Prácticas de Gobernanza. Diseñar el plan de capacitación y difusión de los lineamientos del proyecto. III Foro de Indicadores de Buena Gobernanza para el Deporte en Bogotá. Trámite Aval Deportivo Escuelas. Gestión de protocolo de aprovechamiento económico. Herramientas Estructuración Dimensiones de Buena Gobernanza. Se revisan y ajustan para cada una de las actividades las subactividades y los tiempos para su desarrollo o ejecución teniendo en cuenta de que se proyectan estas actividades para lo que resta del año 2024 Cada profesional desde su rol y desarrollo de las actividades dan las observaciones de acuerdo con lo propuesto quedando como compromiso ajustar el archivo final y enviarlo a las respectivas áreas para su revisión ajuste y aprobación de ser necesarios.
3. De parte de la supervisora Mildred recuerda a los profesionales del equipo hacer la revisión de los clubes deportivos y los atletas que participarán en los próximos juegos juveniles Se recuerda que para los agendamientos que se tengan con las Ligas deportivas se debe enviar correo según lo acordado como también se debe tener soporte cuando alguna Liga cancele la cita y se re programe así como también se debe diligenciar en el archivo drive cada una de las citas programadas. Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Envío documento plan de trabajo.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	10/10/2024
Revisión resoluciones atletas y clubes deportivos a juegos juveniles nacionales.	PROFESIONALES Y APOYOS	10/10/2024
Soportes para agendamientos y cancelación aplicación de instrumento.	PROFESIONALES Y APOYOS	10/10/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	X
Observaciones			NO	
Sin Observaciones				

Siendo las **12:15 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
--	----------------------------------